

# 한국틴스타 매뉴얼

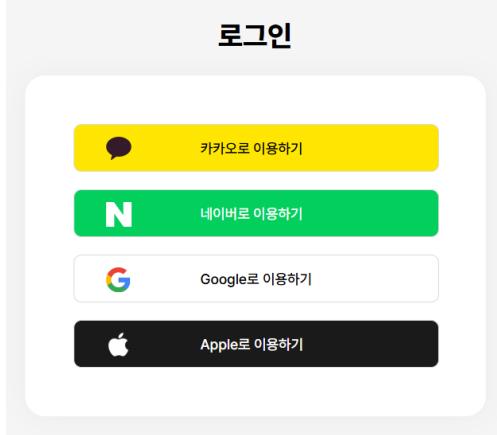
## (사용자 사이트)

# 회원가입

1. 홈페이지 우측 상단의 '로그인'을 클릭합니다.

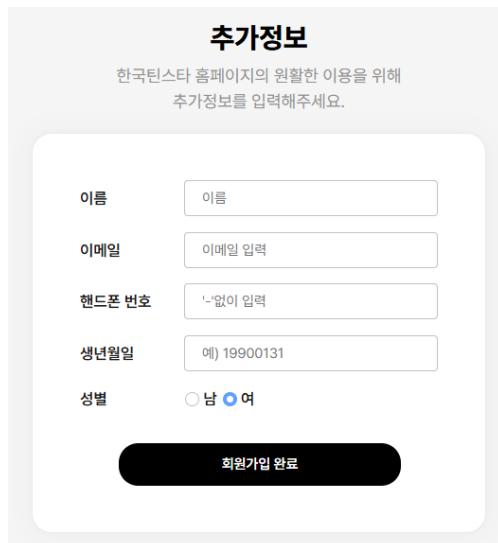


2. 카카오, 네이버, 구글, 애플 중 원하는 SNS 로그인을 선택합니다.



3. 가입 후 추가정보 화면에서 추가정보를 입력합니다.

(SNS선택에 따라 일부 정보가 자동으로 입력되어 있을 수 있습니다.)



4. 모두 입력 후 [회원가입 완료]를 누르시면 회원가입이 완료됩니다.
5. 회원 가입 후 등급은 모두 '일반'으로 적용됩니다.
6. '마이페이지 > 등업 신청'을 통해 이수, 수료, 활동 등의 등급으로 등업 할 수 있습니다.



## 워크숍 신청 \* 회원만 이용 가능

- 워크숍은 관리자에서 워크숍 등록 시 설정한 신청마감일까지 '현재 신청 가능한 워크숍'에 노출됩니다.

현재 신청  
가능한 워크숍

워크숍 2월 -교사양성 과정

일시 : 2/01 ~ 3/01

[자세히 보기>](#)

워크숍 신청하기

참고) '교육안내 > 워크숍' 하단에 노출

<b>현재 신청 가능한 워크숍</b> 총 1건
* 신청하실 워크숍을 클릭하신 후 신청서를 입력해 주세요.
<b>워크숍 2월 - 교사양성 과정</b> 일시 : 2/01 ~ 3/01

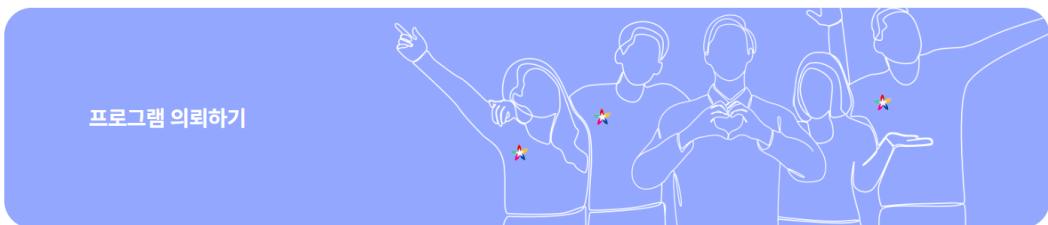
참고) '교육안내 > 신청하기 > 워크숍 신청하기' 상단에 노출

- 워크숍에 따라 신청 가능한 등급이 있으며, 해당 등급은 워크숍 등록 시 관리자에서 설정합니다. 회원은 등급에 맞는 워크숍을 신청할 수 있습니다.
  - 선택한 워크숍 신청서를 작성하고 [신청하기]를 누르면 신청이 완료되며, '마이페이지 > 워크숍 신청내역'에서 진행상태를 확인할 수 있습니다.

The image shows the 'Smart Page' (마이페이지) interface. At the top left is the 'Smart Page' logo. The top right shows a user profile for '강선희 님' (Kang Seon-hee) with a '일반' (General) button. The main content area is divided into several sections:

- MY 홈** (MY Home): Includes links for '내 정보 수정' (Modify Information) and '문의 내역' (Inquiry History), both with a right-pointing arrow.
- 내 정보** (Information): Includes '등업 신청' (Update Application) with a right-pointing arrow, '심사중' (Under Review), and '후원 내역' (Sponsorship History) with a right-pointing arrow.
- 워크숍 신청내역** (Workshop Application History): This section is highlighted with a red box. It shows '신청한 워크숍' (Applied Workshops) with a right-pointing arrow, '워크숍 2월' (Workshop February), '진행기간 2025.01.11 ~ 2025.02.01' (Duration January 11, 2025 ~ February 1, 2025), and a '신청확인중' (Application Pending Confirmation) status.
- 프로그램 신청내역** (Program Application History): Shows '신청한 프로그램' (Applied Programs) with a right-pointing arrow, '프로그램 의뢰 0건' (0 pending requests), and '프로그램 개설 0건' (0 pending registrations).
- 소개특강 신청내역** (Introduction Seminar Application History): Shows '신청한 소개특강' (Applied Introduction Seminars) with a right-pointing arrow, '프로그램 의뢰 0건' (0 pending requests), and '프로그램 개설 0건' (0 pending registrations).
- 후원내역** (Sponsorship History): Shows '후원내역' (Sponsorship History) with a right-pointing arrow.
- 문의내역** (Inquiry History): Shows '문의내역' (Inquiry History) with a right-pointing arrow.
- 생식력 자각 앱** (Reproductive Health Self-Assessment App): Shows '생식력 자각 앱' (Reproductive Health Self-Assessment App) with a right-pointing arrow.

- ‘교육안내 > 신청하기 > 프로그램 의뢰하기’를 통해 의뢰할 수 있습니다. (등급 제한 없음)



**유형 선택**

어린이 청소년 성인 출산 후 생식력 자각 인지발달 장애

\*신청하실 프로그램 유형을 클릭하신 후 신청서를 입력해 주세요.

**프로그램 의뢰서**

문의하기  
후원하기  
교육 신청하기

- 의뢰할 유형을 선택한 후 프로그램 의뢰서에 정보를 기입합니다.

(어린이, 청소년, 성인 프로그램은 세부 유형 선택이 필요합니다.)

**프로그램 의뢰서**

\* 는 필수 입력 사항입니다.

**유형** 어린이 프로그램

**세부 유형 \***  I단계 6-7세  II단계 8-9세  III단계 10-12세  IV단계 사춘기 준비(모녀)  IV단계 사춘기 준비(부자)

**의뢰자 \*** 강선희

**주체 \***  기관  학교  단체  가정  본당 **단체명 \*** 기관, 학교 등 단체명 입력

- 정보를 모두 기입한 후 하단에 [의뢰하기]를 누르면 신청이 완료되고, ‘마이페이지 > 프로그램 신청내역 > 프로그램 의뢰’에서 진행상태를 확인할 수 있습니다.

**마이페이지**

**프로그램 신청내역**

**프로그램 의뢰** 프로그램 개설

총 1건

No.	프로그램 명	신청날짜	진행상태
1	어린이(II단계 8-9세)	2025.01.12	신청확인중

« < 1 > »

4. 의뢰를 확인한 후 관리자에서 담당교사를 지정하여 '의뢰 확인서' 정보를 기입합니다. 기입한 정보가 회원의 '마이페이지 > 프로그램 신청내역 > 프로그램 의뢰 > 프로그램 상세'에 노출되어 확인할 수 있습니다.

의뢰확인서

\* 의뢰 내용을 확인한 후 한국틴스티에서 확정된 내용으로 '의뢰확인서'를 첨부해 드립니다.

프로그램 명	어린이		
의뢰자	강선희	담당교사	박교수
장소	서울 초등학교		
시작일	2025.02.12	종료일	2025.02.26
회수	서울 초등학교	시간	수요일, 10시
교재(파우치세트)	어린이 단원 교구		
비용	300,000		
계좌번호	우리은행 1005-381-262900 (재)천주교서울대교구유지재단		
메모			

5. 의뢰확인서를 확인한 후, 해당 내용에 동의한 회원이 입금을 합니다. 입금이 확인되면 해당 프로그램 의뢰에 대해 관리자에서 '진행확정' 처리하고 진행이 확정됩니다.

## 1. '교육안내 > 신청하기 > 프로그램 개설하기'를 통해 개설 신청할 수 있습니다.

프로그램 개설하기 진입 시, '자격 선택'에 회원 등급이 자동 선택되며 프로그램 개설 신청은 워크숍을 이수하여야 가능합니다. (등급 '이수자' 이상만 신청 가능)



**| 자격 선택**

\*워크숍 기본과정 이상 이수하여야 신청이 가능합니다.

문의하기

## 2. 개설 신청할 프로그램 유형을 선택한 후, 개설 신청서에 정보를 입력합니다.

**| 프로그램 유형 선택**

\*신청하실 프로그램 유형을 클릭하신 후 신청서를 입력해 주세요.  
\*워크숍 수료 상태에 따라 개설할 수 있는 프로그램이 상이합니다.

**| 프로그램 개설 신청서**

\*는 필수 입력 사항입니다.

유형 청소년 프로그램

세부 유형 \*  만 13세 (중1)  만 14세 (중2)  만 15세 (중3)  만 16세 (고1)  만 17세 (고2)

## 3. [제출하기]를 누르면 신청이 완료되고, '마이페이지 > 프로그램 신청내역 > 프로그램 개설'에서 진행상태를 확인할 수 있습니다.

**마이페이지**

MY 홈  
내 정보  
워크숍 신청내역  
**프로그램 신청내역**  
소개특강 신청내역  
후원내역

**프로그램 신청내역**

프로그램 의뢰

총 1건

No.	프로그램 명	신청날짜	진행상태
1	청소년(만 13세 (중1))	2025.01.12	신청확인중

« < 1 > »

- 소개특강은 '교육안내 > 신청하기 > 소개특강 신청하기'에서 신청할 수 있습니다. (등급 제한 없음)

소개특강 신청서

\* 신청서를 작성하여 신청해주시면 확인 후 연락드리겠습니다.  
\*는 필수 입력 사항입니다.

신청자명 *	강선희	단체명 *	기간, 학교 등 단체명 입력
연락처 *	010-3333-1234	이메일 *	seulgi7899@gmail.com
참가인원 *	<input checked="" type="checkbox"/> 남자 <input type="checkbox"/> 인원 입력 <input type="checkbox"/> 여자 <input type="checkbox"/> 인원 입력	참가자 나이 *	예) 8세 또는 8세와 9세
희망 일정 *	예) 20241010	장소 *	
기자재 보유현황 *	<input checked="" type="checkbox"/> 컴퓨터 <input type="checkbox"/> 프로젝터 <input checked="" type="checkbox"/> 스마트TV <input type="checkbox"/> 없음	의뢰내용	
소개특강과 관련하여 문의하실 내용 입력			

개인정보 활용동의 (필수)

한국민스터 프로그램을 위해 개인정보보호법 및 관련 법규에 의거하여 아래와 같이 동의를 얻고자 합니다.  
아래 항목을 읽어 보신 후 동의 여부를 체크해주시기 바랍니다.

◎ 개인정보의 제3자 제공 동의  
한국민스터는 이용자들의 개인정보를 원칙적으로 외부에 제공하지 않습니다. 다만, 아래의 경우 예외로 합니다.  
- 법령의 규정에 의거하거나, 수사 목적으로 법령에 정해진 절차와 방법에 따라 수사기관의 요구가 있는 경우

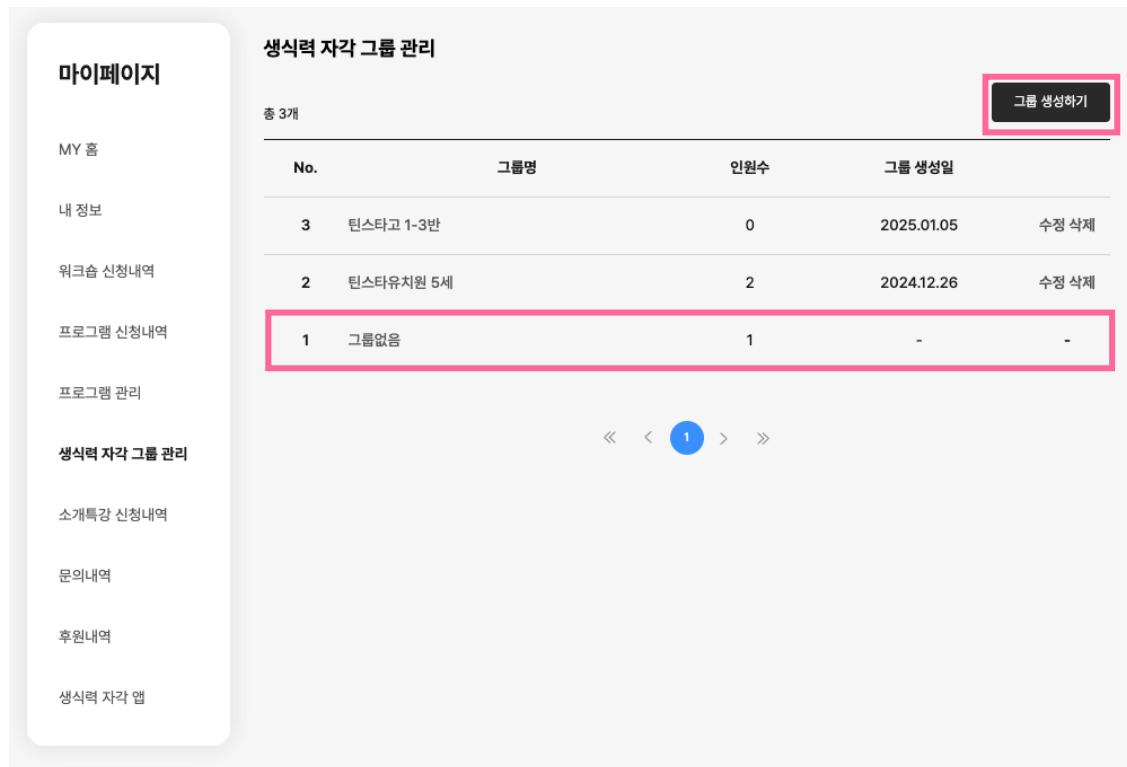
\* 규모에 따라 비용이 발생할 수 있습니다. 신청서를 넘겨 주시면 확인 후 연락 드리겠습니다.

**신청하기**

- 소개특강 신청서에 정보를 모두 기입하고 [신청하기]를 누르면 신청이 완료되고, '마이페이지 > 소개특강 신청내역'에서 확인할 수 있습니다.
- 신청한 소개특강은 관리자에서 내용을 확인한 후, 진행이 확정됩니다.

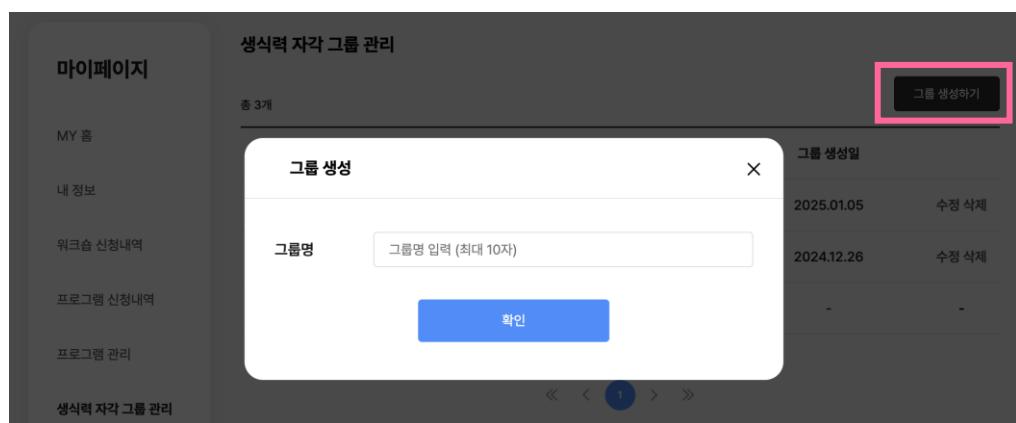
## 생식력 자각 그룹 관리 \* 교사등급 이상 회원만 이용가능

- 교사등급 이상 회원에게는 마이페이지 진입 시 자동으로 ‘생식력 자각 그룹 관리’ 메뉴가 노출됩니다.
- 최초 진입 시에는 ‘그룹없음’ 그룹만 있으며, 생식력 자각 앱을 통해 차트를 공유하고 있는 회원들 목록이 노출되며 해당 그룹은 수정 및 삭제가 불가합니다. 이후에는 아무 그룹에도 들어 가지 않은 회원들만 ‘그룹없음’ 그룹에 노출됩니다.



No.	그룹명	인원수	그룹 생성일
3	틴스타고 1-3반	0	2025.01.05 수정 삭제
2	틴스타유치원 5세	2	2024.12.26 수정 삭제
1	그룹없음	1	-

- 우측 상단의 [그룹 생성하기] 버튼 클릭 시, 그룹을 생성할 수 있는 팝업이 노출되며 그룹명은 최대 10자까지 입력 가능합니다. (예시 : 한국고 1-3반, 틴스타어린이집 등)



그룹 생성

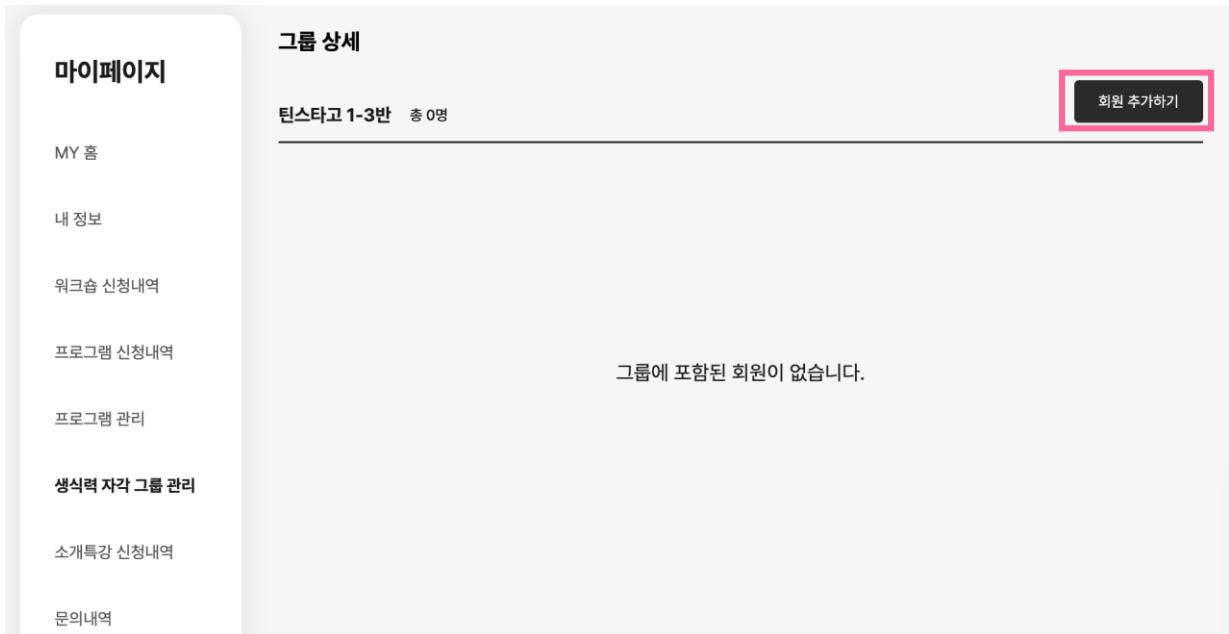
그룹명

그룹명 입력 (최대 10자)

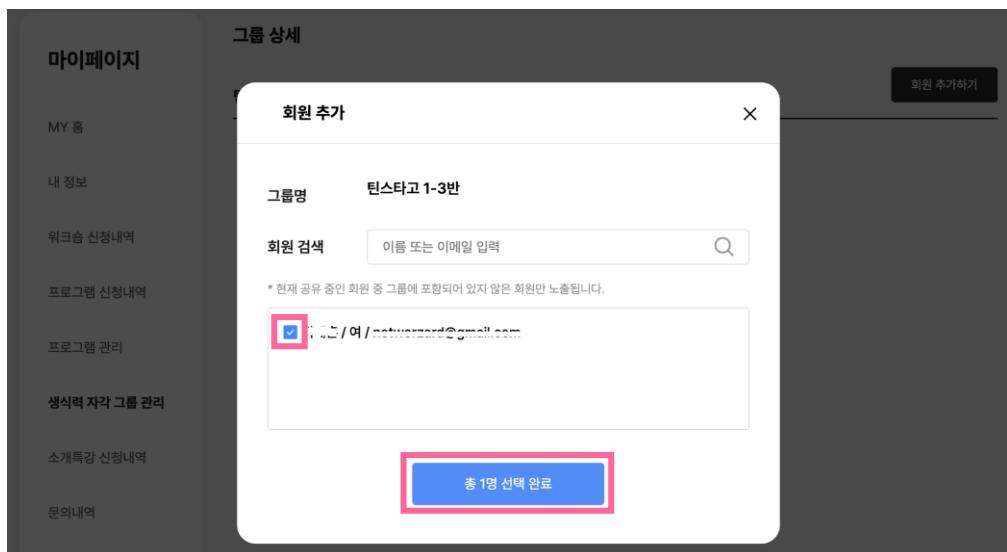
확인

- 생성된 그룹은 목록에서 바로 확인이 가능하며, 그룹명 수정 및 그룹 삭제가 가능합니다.

- 생성한 그룹명을 클릭하여 진입하면 해당 그룹에 포함된 회원목록이 노출됩니다. 최초 진입 시에는 아래화면과 같이 안내문구만 노출되며 회원 추가를 원하시면 우측 상단의 [회원 추가하기] 버튼을 클릭합니다.

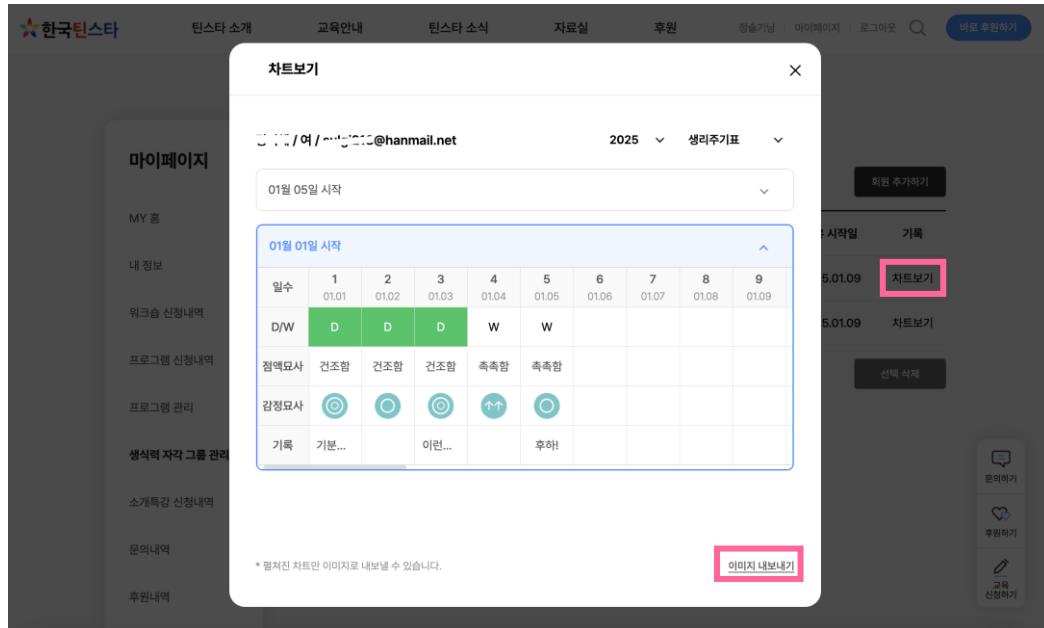


- [그룹 생성하기] 버튼 클릭 시 아래 팝업이 노출됩니다. 해당 팝업에는 이미 공유중인 회원 중 아무 그룹에도 포함되지 않은 즉, '그룹없음' 그룹에 포함된 회원들이 노출됩니다. 회원이 많은 경우 회원 검색을 통해 쉽게 회원을 찾을 수 있습니다.



- 그룹에 포함하고 싶은 회원의 왼쪽 체크박스를 선택하고 하단에 [총 n명 선택 완료] 버튼을 클릭하여 회원을 추가합니다. (선택된 회원 수가 버튼명에 노출됩니다.) 추가된 회원은 팝업창이 닫힌 후 바로 확인 가능하며, '그룹없음' 그룹에 더이상 노출되지 않습니다.

- 그룹에 포함된 회원목록에서 [차트보기] 버튼 클릭 시 해당 회원의 차트 팝업이 노출됩니다. 공유받은 기록표의 차트내용만 노출되며, 공유받지 못한 기록표가 있는 경우 해당 기록표의 데이터는 노출되지 않습니다.



차트보기

01월 05일 시작 2025 생리주기표

01월 01일 시작

일수	1 01.01	2 01.02	3 01.03	4 01.04	5 01.05	6 01.06	7 01.07	8 01.08	9 01.09
D/W	D	D	D	W	W				
점액묘사	건조함	건조함	건조함	건조함	건조함				
감정묘사	↑↑	↑↑	↑↑	↑↑	↑↑				
기록	기분...		이런...		후회				

\* 펼쳐진 차트만 이미지로 내보낼 수 있습니다.

이미지 내보내기

회원 추가하기

선택 삭제

문의하기

후원하기

교육 신청하기

차트보기

- 팝업 우측 하단의 [이미지 내보내기] 클릭 시 차트의 내용을 이미지로 내보낼 수 있습니다.  
\* 펼쳐져 있는 차트만 이미지 내보내기가 가능합니다.

# 한국틴스타 매뉴얼

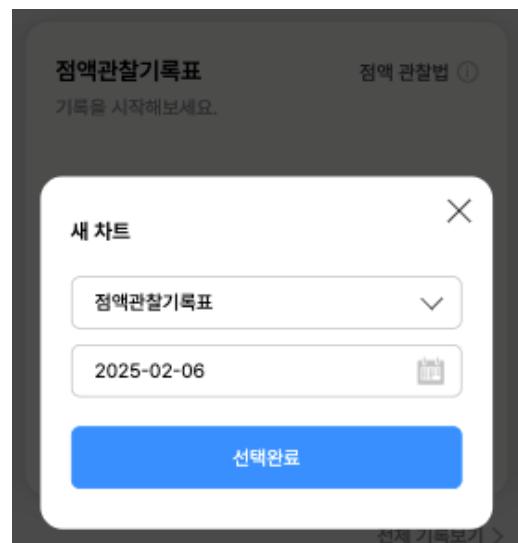
## (생식력 자각 앱)

## [모든회원]

- 생식력 자각 메인 진입 시 3가지 기록표와 공유상태, 쪽지, 기록알림에 관한 내용을 확인할 수 있습니다.



- [시작하기] 클릭 시 새 차트 팝업이 노출되며, 클릭한 기록표 및 오늘 날짜 시작으로 기본 세팅이 되어있습니다. 기록표의 종류나 날짜는 변경할 수 있습니다.



## [모든회원]

- 새 차트 팝업 또는 [기록하기]버튼을 통해 기록하기 화면에 진입할 수 있으며, 그 날의 상태를 선택하여 기록할 수 있습니다.

기록하는 기록표 명이 노출됩니다.  
새로운 차트인 경우 New 플래그가 노출됩니다.

기록할 수 있는 내용으로,  
오늘의 상태를 선택할 수 있습니다.  
내용은 기록표마다 각각 다릅니다.

클릭 시 관찰법을 확인할 수 있으며  
기록표마다 존재합니다.

- 기록한 내용은 메인 화면 기록표와 전체기록보기 화면에서 확인할 수 있습니다.

TODAY  
2025.02.06

점액관찰기록표 1일째  
2025.02.06 시작

스티커  
점액묘사  
김정묘사

건조함  
건조함  
건조함

통증  
기록  
없음  
평안한 하루를 보냈다.

전체 기록보기 >

전체기록보기 화면에서는 하루하루 날짜가 추가되어 노출되며,  
한 차트에 최대 36일까지 기록이 가능합니다.  
(감정기록표는 한 차트에 30일까지 기록 가능)

## [교사등급 이상 회원]

- 교사등급 이상 회원인 경우 공유하기 메뉴 진입 시 상단에 '공유 받은 차트' 탭이 하나 더 노출됩니다. (일반회원은 교사 공유/배우자 공유 탭만 노출) 공유 받은 차트에서 현재 차트를 공유 중인 회원 목록을 확인할 수 있습니다.

목록 내 검색이 가능합니다. ←

차트를 공유중인 회원 목록이 나옵니다. 클릭 시 해당 회원과 공유한 기록을 확인할 수 있습니다. ↓

1) 공유 받은 차트  
: 현재 차트를 공유중인 회원 목록  
2) 교사 공유  
: 본인 차트를 타교사와 공유  
3) 배우자 공유  
: 본인 차트를 본인의 배우자와 공유

- 회원 목록 중 회원을 클릭하면 상세 화면으로 진입합니다. 상세화면에서는 공유대상의 정보와 공유기록을 확인할 수 있습니다.

공유 대상 정보로 공유하는 회원의 이름, '생식력 자각 그룹 관리'에서 지정한 해당 회원의 그룹명, 이메일, 공유상태를 확인할 수 있습니다. ←

교사와 일반 회원 모두 공유 해지 요청을 할 수 있습니다. →

공유중인 차트에 확인한 부분이 있다면 모니터 등급의 교사에게 공유를 요청할 수 있습니다. →

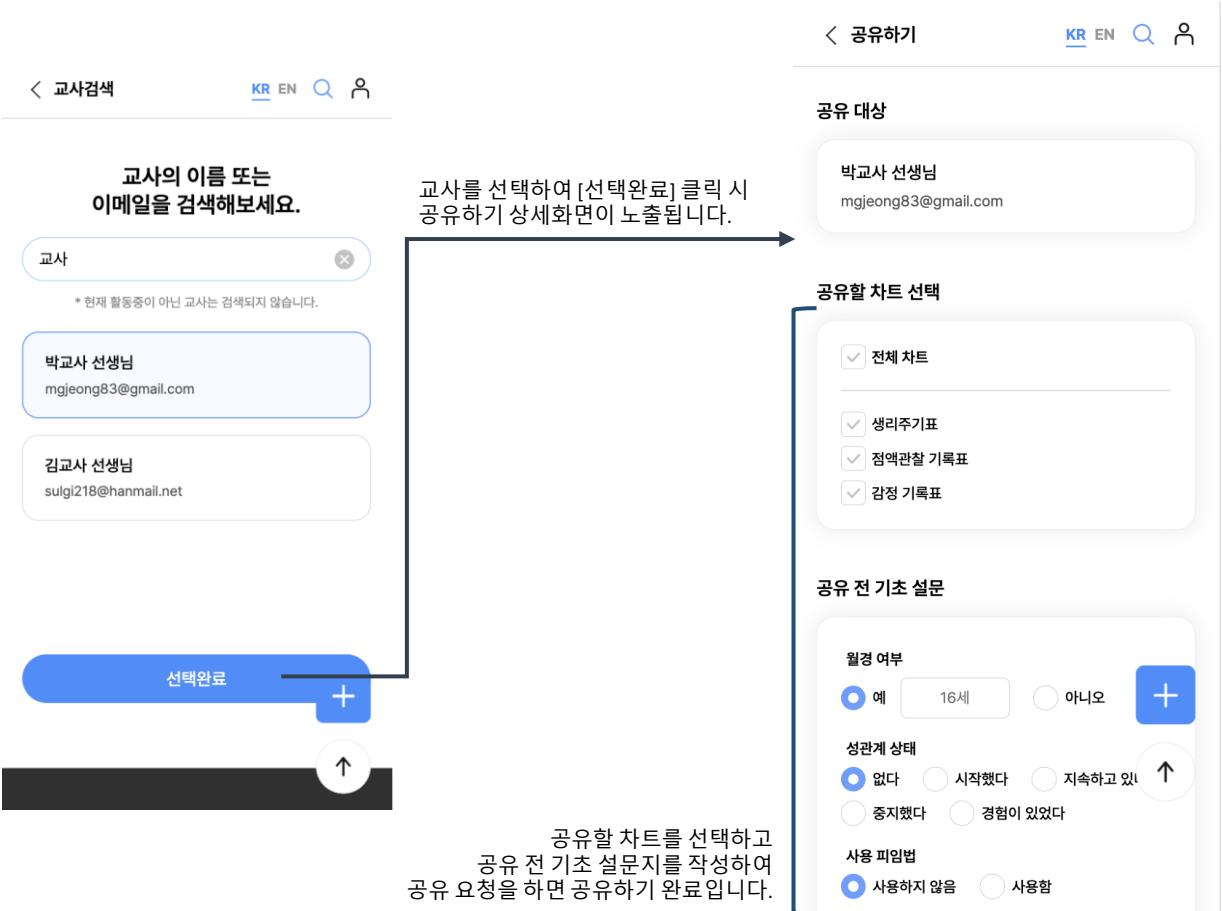
공유중인 차트 목록입니다. 공유 시작날짜를 알 수 있고, 연도별, 기록표 별로 노출됩니다. 클릭 시 해당 차트의 상세 화면으로 이동합니다. ↓

## [모든회원]

1. 공유하기 진입 시 기본적으로 교사 공유와 배우자 공유를 제공합니다. 본인의 차트를 교사 또는 배우자와 공유할 수 있습니다.

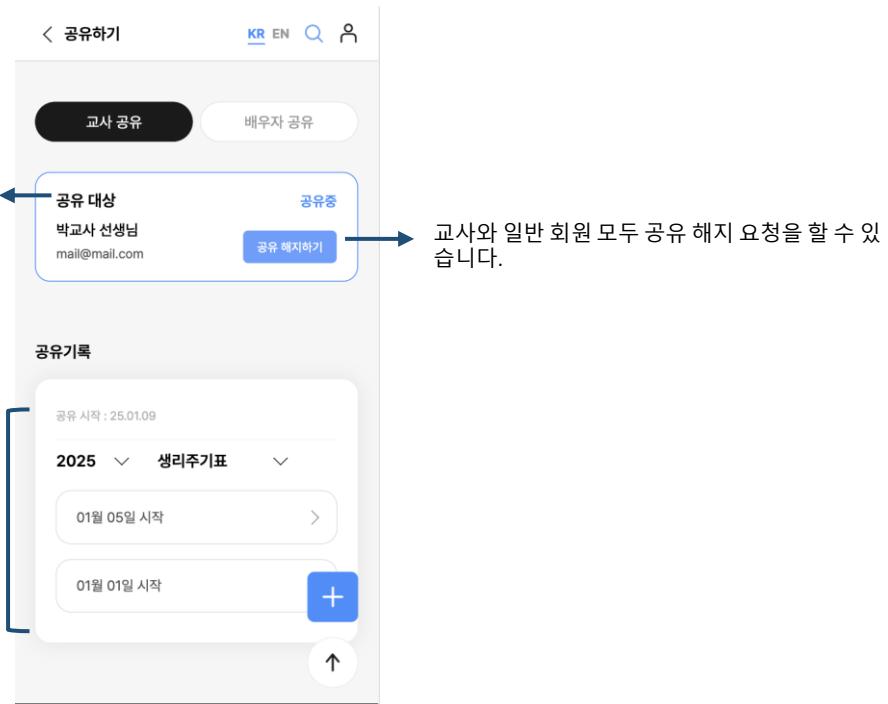


2. [공유하기]를 클릭하면 교사 검색을 통해 원하는 교사와 차트를 공유할 수 있습니다.



## [모든회원]

1. 공유 요청 받은 교사가 공유를 수락하면 공유가 시작됩니다. 공유가 시작된 후에는 교사 공유 탭 진입 시 공유 중인 대상과 공유한 기록이 노출됩니다.

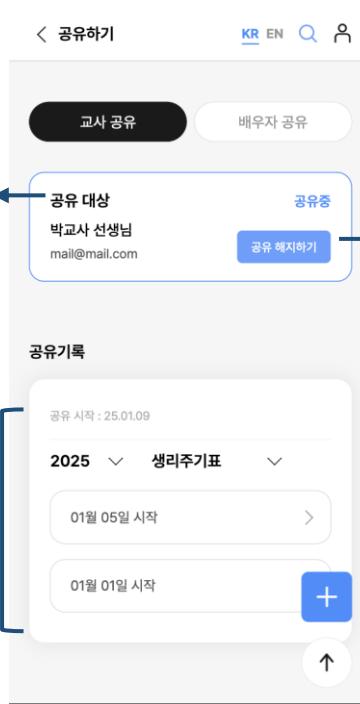


2. 차트를 클릭하여 상세로 진입 하면 해당 차트에 기록한 내용이 노출됩니다. 해당 차트와 관련하여 쪽지를 주고받을 수 있으며, 주고 받은 쪽지도 하단에 노출됩니다.



## [모든회원]

1. 공유 요청 받은 교사가 공유를 수락하면 공유가 시작됩니다. 공유가 시작된 후에는 교사 공유 탭 진입 시 공유 중인 대상과 공유한 기록이 노출됩니다.



공유 대상 정보로 공유하는 교사의 이름, 이메일, 공유상태를 확인할 수 있습니다.

교사와 일반 회원 모두 공유 해지 요청을 할 수 있습니다.

공유중  
교사 선생님  
mail@mail.com

공유해지하기

공유기록

공유 시작 : 25.01.09

2025 생리주기표

01월 05일 시작

01월 01일 시작

+

2. 차트를 클릭하여 상세로 진입하면 해당 차트에 기록한 내용이 노출됩니다. 해당 차트와 관련하여 쪽지를 주고받을 수 있으며, 주고 받은 쪽지도 하단에 노출됩니다.



02월 01일 시작

일수	D/W	점액묘사	감정묘사	기록
1 02.01	B	축축함	생리시작	
2 02.02	B	축축함	배가 좀 ...	
3 02.03	B	축축함	오늘은 ...	
4 02.04	B	축축함	오늘도 ...	
5 02.05	B	덩어리짐	날씨가 ...	
6 02.06	W	덩어리짐		+

이 차트의 쪽지

보낸 쪽지 25.02.06

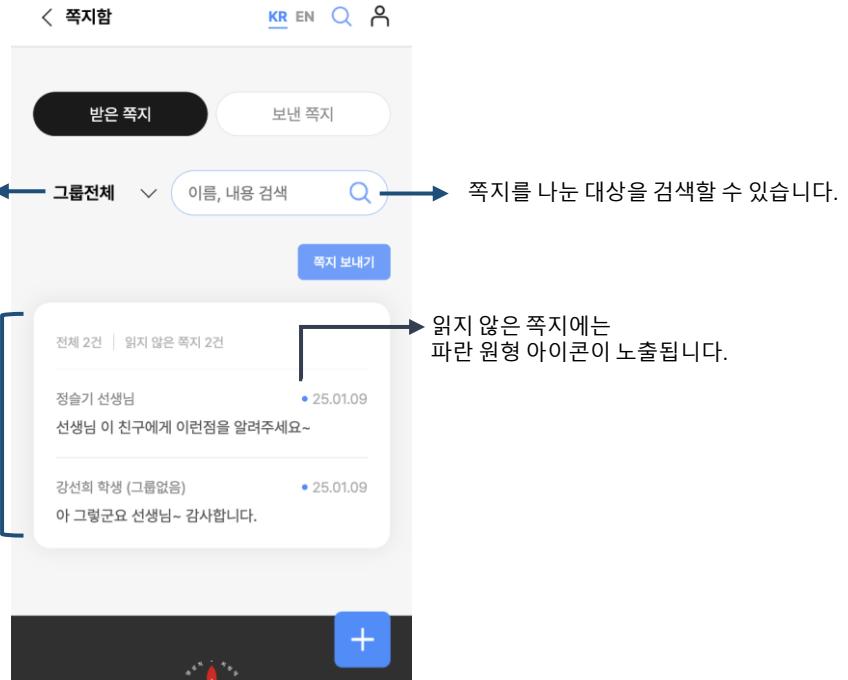
선생님~ 제가 요즘 자꾸 덩어리가 지는 것 같은데 이건 왜그럴까요? 괜찮은거겠죠?

쪽지 보내기

\* 배우자 공유도 교사 공유와 동일합니다.  
다만 배우자 공유에서는 쪽지 기능을 사용할 수 없습니다.

## [모든회원]

- 쪽지함 진입 시 받은 쪽지 탭이 먼저 활성화 됩니다. 받은 모든 쪽지를 확인할 수 있습니다. 일반 회원에게는 검색창 기능만 있으며, 교사 등급 이상 회원에게는 그룹필터가 함께 제공됩니다.



- 쪽지를 클릭하면 해당 쪽지의 상세화면이 노출되며, 해당 쪽지와 관련된 차트와 쪽지 내용이 노출됩니다. 하단에 [해당 차트의 전체 쪽지 보기]를 클릭하면 해당 차트로 나눈 전체 쪽지 내용을 확인할 수 있습니다.

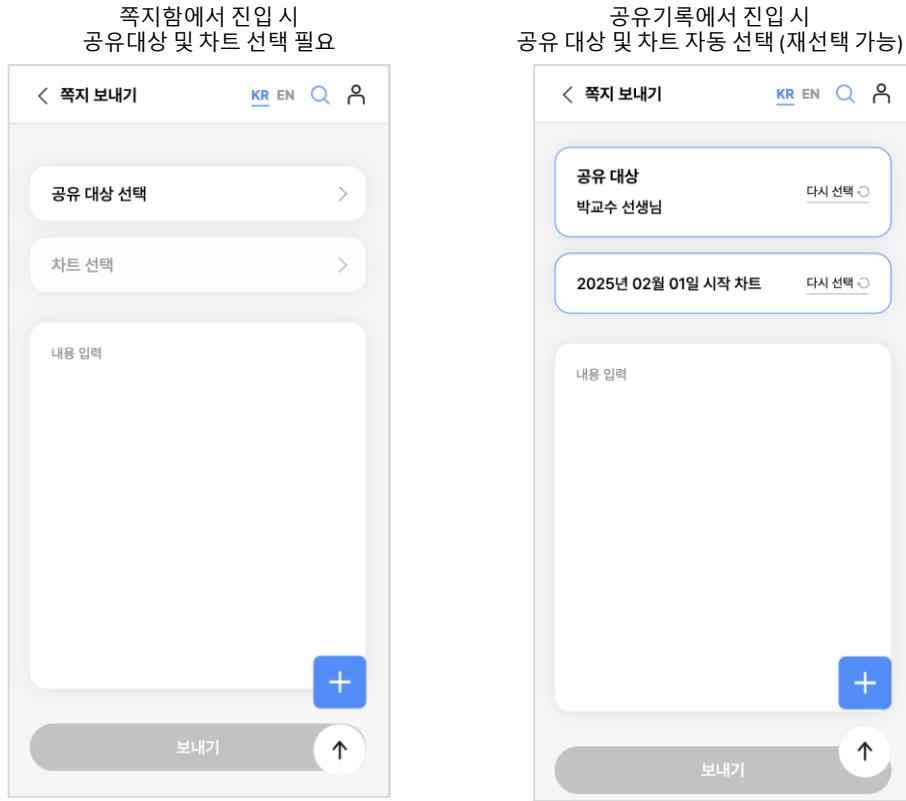
\* 공유중에만 전체 쪽지 내용 확인이 가능합니다.



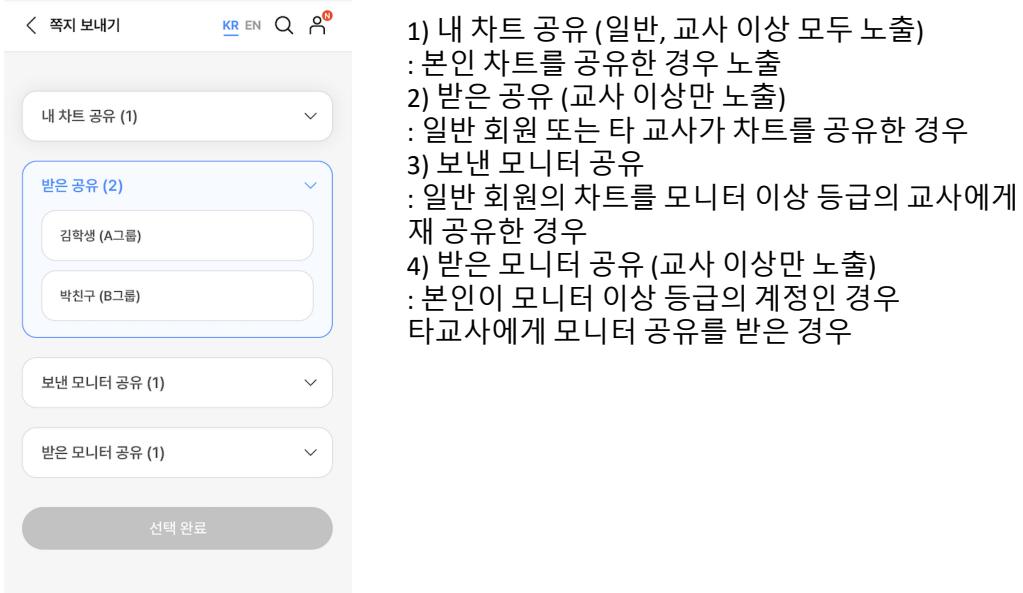
\*차트 상세 화면으로 이동합니다.

## [모든회원]

- 쪽지 보내기는 쪽지함과 공유기록에서 진입이 가능합니다. 쪽지함에서 쪽지 보내기 진입 시에는 공유대상과 차트를 선택하여야 하고, 공유기록에서 진입 시에는 선택한 차트와 공유중인 대상으로 자동 노출됩니다.



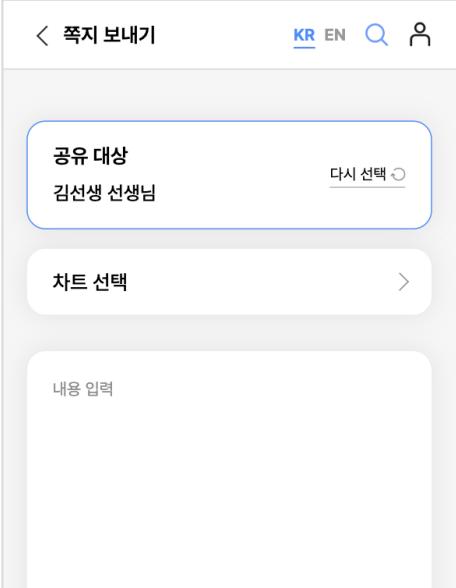
- 공유 대상 클릭 시 본인이 쪽지를 보낼 수 있는 대상들의 목록이 조건에 맞게 분류되어 노출됩니다. 조건에 맞지 않는 경우에는 미노출됩니다. 일반회원의 경우는 '내 차트 공유'만 노출됩니다.



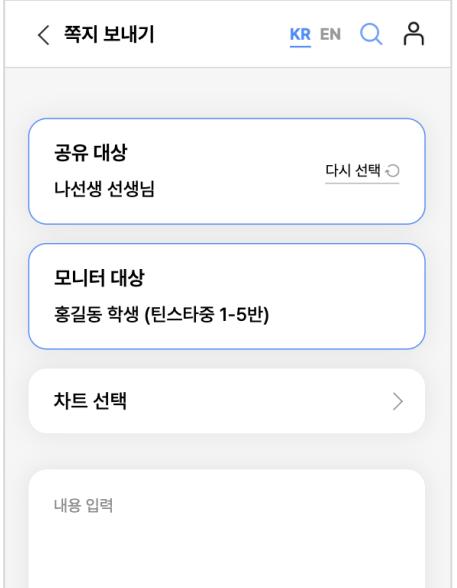
## [모든회원]

- 쪽지 대상을 선택하여 고른 후, 해당 회원에게 쪽지 보낼 차트를 선택합니다.

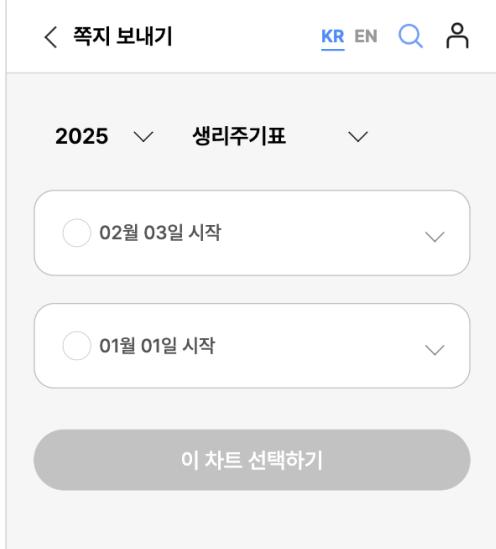
내 차트 공유 또는 받은 공유에서  
쪽지 대상을 선택한 경우



보낸 모니터 공유 또는 받은 모니터 공유에서  
쪽지 대상을 선택한 경우



- [차트 선택] 진입 시 해당 회원에게 공유 받은 차트목록이 노출됩니다. 쪽지를 보낼 차트를 선택하여 [이 차트 선택하기]를 클릭하면 차트 선택이 완료됩니다.

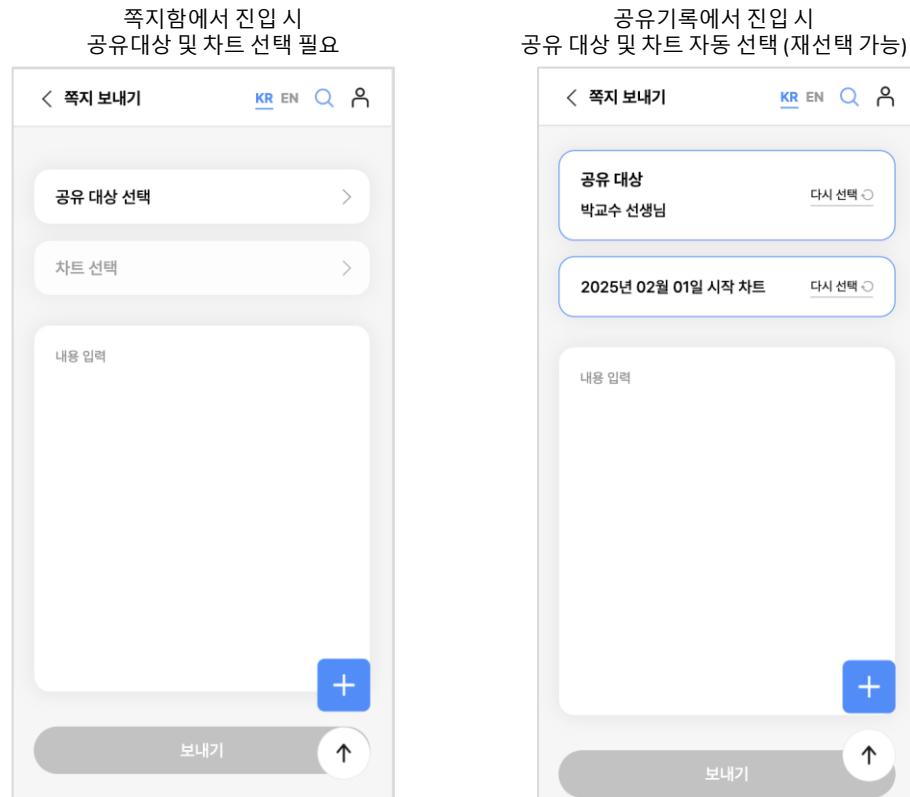


- 모든 선택이 완료되면 내용을 입력하고 [보내기]를 누르면 쪽지를 보낼 수 있습니다.

\* 내용 입력 필수

## [일반회원]

- 일반회원의 경우 1명의 교사와만 공유가 가능하기 때문에 공유대상이



- 공유 대상 클릭 시 본인이 쪽지를 보낼 수 있는 대상들의 목록이 조건에 맞게 분류되어 노출됩니다. 조건에 맞지 않는 경우에는 미노출됩니다.

